

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DIGISOC S.A.S	Código:	DS-POL-SI-13
		Versión:	2
		Fecha:	28/12/2020
		Clasificación	Pública
		Página:	1 / 5

0. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	23/07/2017	Creación de la política
2	28/12/2020	Revisión, ratificación de la política, Cambio del Código del Documento

1. RESPONSABILIDAD

RESPONSABLE:	CISO
---------------------	-------------

2. CONTENIDO

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DIGISOC S.A.S

2.1 Introducción

DIGISOC S.A.S comprometida con la protección de los datos personales de sus clientes, clientes prospectivos, asistentes a eventos, empleados, exempleados, contratistas o individuos que buscan trabajar con ella, ha desarrollado y adoptado esta Política de Tratamiento de Datos Personales (PDP) para expresar su serio compromiso de proteger y respetar los derechos de los Titulares de la información de los cuales es responsable. Esta política refleja requerimientos de la legislación colombiana para realizar el tratamiento de la información personal

2.2 Alcance

Esta política aplica al tratamiento de cualquier dato personal sobre la cual DIGISOC S.A.S es responsable de su recolección, uso o tratamiento.

2.3 Responsable

DIGISOC S.A.S con domicilio en la Carrera 106 No. 15 A-25 Zona Franca Localidad Fontibón, Bogotá D.C, Colombia. Correo electrónico protecciondedatos@digisoc.net, teléfono (+571) 744 3666.

2.4 Definiciones

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DIGISOC S.A.S	Código:	DS-POL-SI-13
		Versión:	2
		Fecha:	28/12/2020
		Clasificación	Pública
		Página:	2 / 5

Dato Sensible: Corresponde a aquel dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento;

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

2.5 Tratamiento

DIGISOC S.A.S actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades de prestación de servicios especializados de seguridad de la información, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con clientes y terceros, recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, empleados y familiares de éstos, accionistas, clientes y proveedores.

2.6 Finalidades del tratamiento

Los Datos Personales serán tratados por DIGISOC S.A.S, con las siguientes finalidades:

Actividades propias de DIGISOC S.A.S:

- Participar en las licitaciones públicas y privadas, y procesos de contratación de los clientes de DIGISOC S.A.S.
- Gestionar los eventos de seguridad de la información promocionados por DIGISOC S.A.S,
- Ejecutar los contratos y servicios de consultoría, de provisión de soluciones tecnológicas y servicios gestionados.
- Atender consultas, quejas y reclamos
- Elaborar registros contables
- Enviar correspondencia
- Realizar labores de comercialización de productos y servicios ofrecidos por DIGISOC S.A.S,
- Llevar el registro y control de todas aquellas personas que ingresan a las instalaciones a funcionarios, terceros y visitantes

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DIGISOC S.A.S	Código:	DS-POL-SI-13
		Versión:	2
		Fecha:	28/12/2020
		Clasificación	Pública
		Página:	3 / 5

Recurso humano: Gestionar los procesos de selección, vinculación, desempeño de funciones, retiro o terminación, seguridad y salud en el trabajo y bienestar social dependiendo del tipo de relación laboral entablada con DIGIWARE DE COLOMBIA S.A, (incluye, entre otros, empleados, exempleados, grupo familiar de los mismos y candidatos).

Proveedores y contratistas: Gestionar las compras, contratación de servicios requeridos para el funcionamiento de DIGISOC S.A.S,

Seguridad en las instalaciones: El Tratamiento se realizará para la vigilancia y seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de DIGISOC S.A.S

Se prohíbe el uso de los datos personales para finalidades diferentes para las cuales han sido recolectados.

2.7 Derechos de los titulares

Las personas naturales cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por parte de DIGISOC S.A.S, tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento:

- 2.7.1 Conocer los Datos Personales sobre los cuales DIGISOC S.A.S, como responsable está realizando o ha delegado el Tratamiento. De igual manera, el Titular puede solicitar a través de los canales dispuestos, que sus datos sean actualizados o corregidos, en caso de evidenciar que sus datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, inducen al error, o solicitar la supresión de aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- 2.7.2 Solicitar prueba de la autorización otorgada a DIGISOC S.A.S o tercero delegado para esta función para el Tratamiento de sus Datos Personales.
- 2.7.3 Solicitar ser informado por DIGISOC S.A.S sobre el uso que ésta le ha dado a sus Datos Personales.
- 2.7.4 Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales.
- 2.7.5 Solicitar a DIGISOC S.A.S, la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, no obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en las bases de datos y/o Archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el Titular y DIGISOC S.A.S, en virtud de la cual fueron recolectados sus datos.
- 2.7.6 Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales objeto de Tratamiento.

2.8 Autorización del titular

DIGISOC S.A.S solicitará la autorización:

- 2.8.1 **Previa:** antes de iniciar el tratamiento
- 2.8.2 **Expresa:** cuando el titular tiene la oportunidad de manifestar su conformidad o rechazo.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DIGISOC S.A.S	Código:	DS-POL-SI-13
		Versión:	2
		Fecha:	28/12/2020
		Clasificación	Pública
		Página:	4 / 5

2.8.3 Informada: cuando se da a conocer al Titular los datos personales que serán recolectados, la identificación y datos de contacto del responsable y/o del Encargado del Tratamiento, las finalidades para las cuales se recolectan los datos y los derechos como Titular.

En ningún caso el silencio del titular será considerado como una autorización.

La autorización deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

2.9 Consideraciones especiales de los datos personales

2.9.1 Tratamiento de datos sensibles

Cuando se trata de datos sensibles el Titular tiene derecho a reusar suministrar cualquier información sensible solicitada por DIGISOC S.A.S,

En estos casos DIGISOC S.A.S debe informar al Titular de la información sensible que va a recolectar y que no es obligación proporcionarla.

2.9.2 Tratamiento de datos de menores de edad

DIGISOC S.A.S solo realizará el tratamiento de niños y adolescentes, siempre y cuando este Tratamiento responda y respete el interés superior de los mismos y asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, DIGISOC S.A.S deberá obtener la Autorización del representante legal del menor.

2.10 Atención y respuesta a peticiones, consultas, quejas y reclamos de los titulares de datos personales

Para la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos DIGISOC S.A.S ha dispuesto los siguientes canales que permiten guardar soporte para su consulta posterior:

- Comunicación escrita que debe ser radicada en la oficina principal de DIGISOC S.A.S, en Bogotá ubicada en la calle 100 No. 13-21 Of. 301. Esta comunicación debe dirigirse a DIGISOC S.A.S, Sistemas de Gestión.
- Correo electrónico enviado a la dirección protecciondedatos@digeware.net

La petición, consulta, queja o reclamo debe ser presentada con la descripción de los hechos que dan lugar a la misma, la dirección y datos de contacto del solicitante, y deberá acompañarse de los documentos que se quiera hacer valer.

El área encargada de atender las peticiones, quejas y reclamos será Sistemas de Gestión. Al interior de DIGISOC S.A.S, todos los empleados que reciban o conozcan una petición, queja o reclamo deberán dar aviso inmediato a Sistemas de Gestión para dar atención adecuada dentro de los plazos fijados por la ley.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DIGISOC S.A.S	Código:	DS-POL-SI-13
		Versión:	2
		Fecha:	28/12/2020
		Clasificación	Pública
		Página:	5 / 5

2.11 Atención y respuesta a peticiones y consultas

Para asegurar los derechos de los Titulares DIGISOC S.A.S cuenta con procedimientos ajustados a los términos fijados por la ley, con el propósito de dar respuesta a las siguientes consultas y peticiones:

- Facilitar la consulta de los datos personales que DIGISOC S.A.S trata cuando así lo requiera el Titular
- Atender las Solicitudes para aportar la prueba de la autorización otorgada a DIGISOC S.A.S para el Tratamiento de sus Datos Personales.
- Brindar información respecto del uso que se le ha dado por DIGISOC S.A.S a los datos personales.

2.12 Atención y respuesta a reclamos

Para asegurar los derechos de los Titulares DIGISOC S.A.S cuenta con procedimientos ajustados a los términos fijados por la ley, con el propósito de atender los siguientes reclamos:

- Realizar la corrección o actualización de la información tratada por DIGISOC S.A.S, o sus encargados.
- Efectuar el borrado seguro (supresión) de los Datos Personales y/o la revocatoria de la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos.
- Atender un presunto incumplimiento a cualquiera de los deberes contenidos en la Ley de Protección de Datos Personales, investigarlo y corregirlo.

2.13 Vigencia

Esta Política de Protección de Datos Personales está vigente desde Enero 23 de 2017.

ELABORO: Hector Leónidas Duarte	REVISÓ: Maria Ximena Uribe	APROBÓ: John Galindo
CARGO: CISO	CARGO: Gerente Sistemas de Gestión y Servicio al cliente	CARGO: CEO